

# सूचना-विवरणिका



लोक-सूचना-अधिकारी द्वारा तात्कालिक प्रकटन  
(Proactive Disclosure By Public Authority)

“सूचना का अधिकार” अधिनियम  
उत्तराखण्ड शासन, शिक्षा अनुभाग-7 संख्या : 605/XXIV(7) /2005  
के अर्न्तगत लोक-सूचना-अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किये गए  
मैनुअल-संख्या (06-17) वर्ष 2014-2015

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
रामनगर (नैनीताल) उत्तराखण्ड - 244715

**अनुक्रमणिका**  
मैनुअल संख्या (06-17)

मैनु0 सं0	विवरण	पृ0 सं0
06	उन दस्तावेजों के प्रवर्गों का विवरण, जो संबन्धित सूचना—अधिकारी द्वारा धारित अथवा नियंत्रणाधीन है।	03
07	किसी व्यवस्था की वे विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सन्दर्भ में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	07
08	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और निकायों के विवरण जिनमें जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस सन्दर्भ में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है; कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।	08
09	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।	09
10	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	14
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट।	16

12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	18
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।	21
14	किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।	22
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन-कक्ष के (यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो) कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।	23
16	लोक-सूचना-अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ।	24
17	ऐसी अन्य सूचनाएँ जो विहित की जाएँ। महाविद्यालय से सम्बन्धित समस्त सूचनायें महाविद्यालय की विवरणिका में उपलब्ध हैं। विवरणिका संलग्न।	25

## मैनुअल क्रम संख्या – 06

महाविद्यालय में प्रवर्गों के अनुरूप आबंटित कार्यो तथा तत्संबंधी दस्तावेजों का विवरण निम्नवत् है :-

### 1. कला संकाय :-

- अंग्रेजी विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- अर्थशास्त्र विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- इतिहास विभाग (स्नातक)
- भूगोल विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- मनोविज्ञान विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- राजनीति-विज्ञान विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- संगीत विभाग (स्नातक)
- संस्कृत विभाग (स्नातक)
- समाजशास्त्र विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- हिन्दी विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)
- गृह विज्ञान (स्नातक)



2. वाणिज्य संकाय :- (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)

3. विज्ञान संकाय :-

➤ गणित विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)

➤ जन्तु-विज्ञान विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)

➤ भौतिक विज्ञान विभाग (स्नातक)

➤ रसायन-विज्ञान विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)

➤ जन्तु-विज्ञान विभाग (स्नातक एवं स्नातकोत्तर)

4. महाविद्यालय में उपलब्ध उपयोगिता उन्मुख/व्यावसायिक/रोजगारपरक/स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रमों में प्रवर्गों के अनुरूप आबंटित कार्यों तथा तत्संबंधी दस्तावेजों का विवरण निम्नवत् है :-

- ईको टूरिज्म डॉ० पूनम रौतेला
- कार्यालय प्रबन्धन एवं सचिवीय पद्धति डॉ० आशुतोष कुमार
- टूरिज्म स्टडीज़ डॉ० संजय खत्री
- टूरिज्म एण्ड ट्रैवल मैनेजमेंट डॉ० विनय कुमार विद्यालंकार
- डिप्लोमा इन कम्प्यूटराइज्ड एकाउन्टिंग डॉ० संजीव मेहरोत्रा
- डिप्लोमा इन यौगिक साइंस डॉ० संजय कुमार

## 5. कार्यालय :-

- **कार्यालय अधीक्षक** : लेखा सम्बन्धी कार्य, महाविद्यालय के विकास, भूमि, भवन, ऑडिट निराकरण।
- **वैयक्तिक सहायक** : सेवा-पुस्तिकाओं एवं विभिन्न गोपनीय कार्य, प्राचार्य द्वारा दिये गये विभिन्न आदेश, अध्यापकों एवं कर्मचारियों से सम्बन्धित गोपनीय दस्तावेज और सम्बद्धता से सम्बन्धित विवरण।
- **कनिष्ठ सहायक 01** : जी० पी० एफ०, छात्रों से लिए जाने वाले शुल्क और विभिन्न पत्रादि के विवरण।
- **कनिष्ठ सहायक 02** : वेतन एवं छात्र निधियाँ।
- **स्टोर कीपर** : स्टोर से सम्बन्धित विवरण।

## 6. परीक्षा-कार्यालय : परीक्षा से सम्बन्धित समस्त दस्तावेज एवं विवरण।

## 7. पुस्तकालय : महाविद्यालय पुस्तकालय हेतु क्रय की गयी पुस्तकों की स्थिति, वितरण एवं अन्य समस्त सम्बन्धित जानकारियों का विवरण।

## 8. छात्रावास : महाविद्यालय के संस्थागत छात्रों के लिए (जिनके स्थायी निवास की दूरी महाविद्यालय परिसर से कम से कम पन्द्रह कि०मी० या इससे अधिक हो) छात्रावास की सुविधा उपलब्ध है। छात्रावास के प्रसंग में समस्त वित्तीय व्यवस्था एवं प्रबन्धन की सूचना प्राचार्य कार्यालय के पास होती है। इसमें प्रवेश एवं निवास सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्थाओं का प्रबन्धन महाविद्यालय के शिक्षण मण्डल के, प्राचार्य द्वारा नामित किसी सदस्य के द्वारा किया जाता है।





○ महाविद्यालय-कार्यालय द्वारा धारित सूचनाओं का विवरण :-

महाविद्यालय-कार्यालय द्वारा समस्त शैक्षणिक, प्रशासनिक एवं वित्तीय अभिलेख और दस्तावेज रखे जाते हैं। प्रशासनिक एवं वित्तीय कार्यों से सम्बन्धित दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक के अधीन, विभिन्न विभागों से सम्बन्धित पत्रावलियाँ एवं स्टॉक रजिस्टर, विद्यार्थियों के प्रवेश एवं उनकी उपस्थिति, छात्रवृत्ति एवं परीक्षा से सम्बन्धित जानकारियाँ संबद्ध प्रभारियों के अधीन होती है। कुछ विशिष्ट पत्रावलियाँ एवं पंजिकाएँ तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेज प्राचार्य द्वारा गठित समितियों के संयोजकों के नियंत्रणाधीन होती है।

## मैनुअल क्रम संख्या – 07

(किसी व्यवस्था की वे विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सन्दर्भ में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।)

नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सन्दर्भ में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके प्रतिनिधित्व के लिए विद्यमान व्यवस्था के सन्दर्भ में सूचना :-

### **अभिभावक-शिक्षक-संघ :-**

स्थानीय समाज से पारस्परिक सम्बन्धों के सुदृढीकरण तथा इसके नैतिक, भौतिक और आर्थिक सहयोग से संस्था की चुनौतियों का सामना एवं समस्याओं का निराकरण करने के लिए महाविद्यालय में अभिभावक-शिक्षक-संघ का गठन किया गया है। प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित इस संघ के उपाध्यक्ष का चुनाव अभिभावकों में से किया जाता है। महाविद्यालय के शिक्षण मण्डल के, प्राचार्य द्वारा नामित कोई सदस्य इस संघ के सचिव के दायित्वों का निर्वहन करते हैं। अभिभावक-शिक्षक-संघ द्वारा सम्पादित होने वाले प्रमुख कार्य निम्नलिखित हैं :

- संस्था के व्यवस्थापक मण्डल एवं छात्रों के अभिभावकों के बीच संवाद स्थापित करना।
- संस्था की नीतियों एवं कार्यक्रमों में जन-सहभागिता को प्रोत्साहन, संस्था से स्थानीय समाज की अपेक्षाओं को जानना और इन्हें पूरा करने के लिए जरूरी माहौल बनाना।
- संस्था के संसाधनों को बढ़ाने में निजी सहयोग प्राप्त करने की चेष्टा।
- अभिभावकों को संस्था के विकास एवं शिक्षा के क्षेत्र में सामने आ रही नवीनतम प्रवृत्तियों की जानकारी देना।

## मैनुअल क्रम संख्या – 08

(ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस सन्दर्भ में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।)

महाविद्यालय-स्तर पर विभिन्न कार्यों एवं गतिविधियों के निष्पादन हेतु गठित समितियों का विवरण निम्नवत् है :-

- प्रवेश-समिति ।
- अनुशासन-समिति ।
- क्रीड़ा-समिति ।
- सांस्कृतिक-समिति ।
- छात्र-कल्याण-समिति ।
- पुस्तकालय-समिति ।
- महाविद्यालय-विकास-समिति ।
- परीक्षा-समिति ।
- क्रय-समिति ।
- समारोह-समिति ।
- एंटी रैगिंग सेल ।
- महिला-शिकायत निवारण प्रकोष्ठ ।

■ नियमानुसार नामित जनप्रतिनिधियों/विशेषज्ञों को सम्बन्धित समितियों एवं अन्य निकायों की बैठकों में सूचना देकर आमंत्रित किया जाता है और इन बैठकों की गतिविधियों तक इनकी सीधी पहुँच होती ही है। कतिपय अपवादों को छोड़ शेष सभी बैठकों के कार्यवृत्तों तक जनता की पहुँच नियमानुसार उपलब्ध है।



## मैनुअल क्रम संख्या – 09

(अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।)

### ■ अधिकारियों की निर्देशिका :-

क्र०सं०	संकाय	विभाग	अधिकारियों के नाम	पदनाम	मूलवेतन
			डॉ०(श्रीमती) हेमा प्रसाद	प्राचार्या	50,080
01	कला	अंग्रेजी	डा० दिनेश कुमार शुक्ल	एसोसिएट प्रोफेसर	41,720
			डॉ० अजय सक्सेना	संविदा प्रवक्ता,नियत	5,000
		अर्थशास्त्र	डॉ० संगीता गुप्ता	एसोसिएट प्रोफेसर	49,1830
			डा० कृष्णा भारती	संविदा प्रवक्ता,नियत रिक्त	25,000
		इतिहास	डॉ० विष्वमोहन पाण्डे	एसोसिएट प्रोफेसर	41,720
		गृहविज्ञान	डॉ० निवेदिता अवस्थी	असिस्टैन्ट प्रोफेसर	18,320
		भूगोल	डॉ० पूनम रौतेला	एसोसिएट प्रोफेसर	44,820
			डॉ० पुष्पा पन्त	असिस्टैन्ट प्रोफेसर	16,250
			डॉ० देवकीनन्दन जोषी	संविदा प्रवक्ता, नियत	25,000
		मनोविज्ञान	डॉ० राजीव कुमार मिश्रा	एसोसिएट प्रोफेसर	41,720
			डॉ० रामदुलार सिंह	"	44,820
			डॉ० अनीता जोशी	असिस्टैन्ट प्रोफेसर	21,290
			डा० कमला तिवारी	संविदा प्रवक्ता,नियत	25,000
		राजनीतिविज्ञान	डॉ० हेमलता मिश्रा	एसोसिएट प्रोफेसर	41,720
			डॉ० राजीव सिंह कन्नौजिया	"	44,820
			डा० जे०पी० त्यागी	संविदा प्रवक्ता,नियत	25,000



संगीत	डॉ० शिप्रा पन्त संविदा प्रवक्ता,नियत		25,000
संस्कृत	डॉ० विनय कुमार विद्यालंकार एसोसिएट प्रोफेसर		41,720
समाजशास्त्र	डॉ० बालादत्त दानी एसोसिएट प्रोफेसर		51,600
	डॉ० विद्या राय एसोसिएट प्रोफेसर		26,230
	डॉ० रविन्द्र कुमार सैनी असिस्टैन्ट प्रोफेसर		21,390
	डा० हेमलता सैनी असिस्टैन्ट प्रोफेसर		21,390
हिन्दी	डॉ० अधीर कुमार एसोसिएट प्रोफेसर		41,720
	डॉ० अखिलेश दुबे "		41,720
	डॉ० विमला सिंह "		41,720
	डॉ० जी०सी० पन्त "		44,820

## 02 वाणिज्य

	डॉ० संजीव मेहरोत्रा एसोसिएट प्रोफेसर		41,720
	डॉ० आशुतोष कुमार असिस्टैन्ट प्रोफेसर		21,390
	डा० संजय खत्री "	21,390	
	डॉ० किरन कुमार पन्त "	16,250	
	डा० निरज तिवारी ,संविदा प्रवक्ता,नियत		25,000

## 03 विज्ञान

गणित	डॉ० नरेन्द्र कुमार असिस्टैन्ट प्रोफेसर		21,390
	डॉ० धीरेन्द्र सिंह "		16,250
जन्तु विज्ञान	डॉ० कामद कुमार एसोसिएट प्रोफेसर		41,720
	डॉ० श्रीमती भावना पन्त असिस्टैन्ट प्रोफेसर		16,250
भौतिक विज्ञान	डॉ० विकास दूबे असिस्टैन्ट प्रोफेसर		21,390
रसायन विज्ञान	डॉ० संजय कुमार असिस्टैन्ट प्रोफेसर		26,450
	डॉ० अनुराधा नेगी संविदा प्रवक्ता,नियत		25,000
वनस्पति विज्ञान	डॉ०पी०सी० पालीवाल संविदाप्रवक्ता,नियत रिक्त		25,000

#### 04 बी0 एड0 (स्ववित्तपोषित)

Sr. No.	Name	Designation	Scale of pay (Fix pay)
1.	Dr. Sangeeta Kumari	Head of Deptt.	35,000.00
2.	Dr. Rajeev Kumar Gangwar	Lecturer	25,000.00
3.	Dr. Ram Naresh	Lecturer	25,000.00
4.	Dr. Ranu Kanthola	Lecturer	25,000.00
5.	Dr. Ajay Kumar	Lecturer	25,000.00
6.	Dr. Smrati Verma	Lecturer	25,000.00
7.	Ajay Singh	Teacher Physical Education	13,000.00
8.	Hema Pant	Librarian	12,000.00
9.	Vacant	Tech/Lab Assistant	12,000.00
10.	Balam Singh Dangwal	Lipik	10,588.00
11.	Satendar Singh Bisht	Store Keeper	9,484.00
12.	Jawala Datt	Anusewak	8,055.00
13.	Jay Singh	Anusewak	8,055.00

#### ■ कर्मचारियों की निर्देशिका :-

##### ○ प्राचार्य कार्यालय

क्र०सं०	कर्मचारियों के नाम	पदनाम	मूलवेतन
1.	श्री एस० डी० छिम्वाल	कार्यालय अधीक्षक	14,120
2.	श्री जे० सी० बलौदी	आशुलिपिक	17,820
3.	श्री मोहन सिंह बिष्ट	प्रवर सहायक	10,300
4.	श्री रणजीत सिंह	विद्युतकार	11,950
5.	श्री शेखर चन्द्र आर्य	दफ्तरी	9,460
6.	श्री ईश्वरी दत्त पाण्डे	अनुसेवक	9,950
7.	श्री किशोर	अनुसेवक	9,590
8.	श्री किशन सिंह	अनुसेवक	8,770
9.	श्री धरम सिंह	अनुसेवक	7,100



12.	श्री हरी सिंह	माली	9,090
13.	श्री हुकम सिंह	अनुसेवक	9,090
14.	गौशिया खानम	अनुसेवक	6,090
15.	श्री राधेश्याम	चौकीदार	8,770
16.	श्री राजू	सफाईकार	9,780
17.	श्रीमती किरण देवी	सफाईकार	6,330

○ पुस्तकालय

1.	श्री पूरन चन्द्र सती	अनुसेवक	9,090
2.	श्री नारायण दत्त परगाई	अनुसेवक	9,090
3.	श्री धन सिंह	अनुसेवक	9,090
4.	श्री लीलाधर पपनै	अनुसेवक	8,550

○ प्रयोगशाला

1.	श्री सुभाष चन्द्र	प्रयोगशाला सहायक	13,590
2.	श्री वीरेन्द्र राम	प्रयोगशाला सहायक	12,000
3.	श्री ए0 बी0 रिखाड़ी	प्रयोगशाला सहायक	12,000
4.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डे	प्रयोगशाला सहायक	11,440
5.	श्री बालम सिंह मेहरा	प्रयोगशाला सहायक	10,860
6.	श्रीमती कमला जोशी	प्रयोगशाला परिचर	7,370
7.	श्री हरेन्द्र सिंह	प्रयोगशाला परिचर	8,760
8.	श्री मनोज कुमार पन्त	प्रयोगशाला परिचर	8,550
9.	श्री विजय सिंह	प्रयोगशाला परिचर	8,420
10.	श्री राम सिंह	प्रयोगशाला परिचर	8,480
11.	श्रीमती राधिका देवी	प्रयोगशाला परिचर	7,370
12.	श्री बलवन्त राम	प्रयोगशाला परिचर	8,760
13.	श्री भोला दत्त पाण्डे	तबलावादक	12,000

- महाविद्यालय में स्वीकृत पदों की वर्तमान संख्या 88 है, जिनमें 22 पद फिलहाल रिक्त हैं। महाविद्यालय में विभिन्न स्तरों पर स्वीकृत/रिक्त पदों की वर्तमान स्थिति निम्नवत् है :-

क्र० सं०	पदनाम	कुल स्वीकृत पद	रिक्त पद
01	प्राचार्य (स्नातकोत्तर)	01	—
02	प्राध्यापक	42	10
03	पुस्तकालयाध्यक्ष	01	01
04	कार्यालयाध्यक्ष	01	—
05	आशुलिपिक	01	—
06	मुख्य सहायक	01	—
07	वरिष्ठ सहायक	02	01
08	कनिष्ठ सहायक	02	02
09	प्रयोगशाला सहायक	11	06
10	तबलावादक	01	—
11	अनुसेवक	24	02
12	विद्युतकार	01	—
कुल योग		88	22

## मैनवल कम संख्या – 10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हैं।

उत्तराखण्ड उच्चतर शिक्षा (समूह –क) नियमावली 2003 के भाग-7

प्रस्तर-21, वेतनमान में समूह 'क' के विभिन्न पदों हेतु श्रेणीवार प्रवृत्त वेतनमान निम्नवत् निर्धारित है :-

श्रेणी	पद का नाम	वेतनमान
समूह-क	प्राचार्य (स्नातकोत्तर)	37,400-67,000
समूह-क	एसोसिएट प्रोफेसर	37,400-67,000
	असिस्टेंट प्रोफेसर	15,600-39,100

- महाविद्यालय स्तर पर समूह के अनुसार स्वीकृत पदों का विवरण निम्नवत् है :-

समूह	पदों की संख्या	कार्यरत
समूह-क	43	33
समूह-ख	00	00
समूह-ग	21	10
समूह-घ	24	22
योग	88	65

वेतनमान के अनुरूप विभिन्न समूहों के पदाधिकारियों को अनुमन्य वेतन महाविद्यालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका में दिया गया है

(कृपया मैनुअल संख्या 9 का सन्दर्भ लें )

वेतन निर्धारण की पद्धति :-

नियमानुसार निर्धारित मूलवेतन में निम्नांकित को जोड़कर सकल परिलब्धियों का निर्धारण किया जाता है :-

1. वेतन
2. ग्रेड वेतन
3. महँगाई भत्ता 90%
4. मकान किराया भत्ता ग्रेड वेतन का 40%
5. विशेष भत्ता/अन्य भत्ते

## मैनुअल क्रम संख्या – 11

सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट।

उद्देश्य के अनुरूप वर्गीकरण (लेखा शीर्षक एवं मानक मदवार विवरण)

### ■ अनुदान संख्या – 11

विवरण	वर्ष 2007–2008 में वास्तविक व्यय	वर्ष 2008–2009 में वास्तविक व्यय (दिनांक दिसम्बर 31, 2008 के अनुसार)
आयोजनेत्तर पक्ष	164,78,508=00	109,98,290=00
आयोजनागत पक्ष	001,33,720=00	010,37,218=00
योग	166,12,228=00	120,35,508=00

### ■ अनुदान संख्या – 11

क्रम	मद	वर्ष 2008–2009 में वास्तविक व्यय (दिनांक दिसम्बर 31, 2008 के अनुसार) आयोजनागत
आयोजनागत पक्ष	लेखाशीर्षक –2207031030400 DDO Code No. 4577	10,37,218=00

### ■ अनुदान संख्या – 11

विवरण	वर्ष 2009–2010 में वास्तविक व्यय	वर्ष 2010–2011 में वास्तविक व्यय (दिनांक दिसम्बर 31, 2010 के अनुसार)
आयोजनेत्तर पक्ष	273,17,394=00	362,51,691=00
आयोजनागत पक्ष	18,63,529=00	18,07,716=00
योग	291,80,923=00	380,59,407=00

### ■ अनुदान संख्या – 11

क्रम	मद	वर्ष 2010–2011 में वास्तविक व्यय (दिनांक दिसम्बर 31, 2010 के अनुसार) आयोजनागत
आयोजनागत पक्ष	लेखाशीर्षक –2207031030400 DDO Code No. 4577	18,07,716=00

## मैनुअल क्रम संख्या – 12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और  
ऐसे कार्यक्रमों के फादाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।

- 'गुल्क मुक्ति (महाविद्यालय-स्तर पर नियमानुसार स्वीकृत की जाती है) :-

क्र. सं.	छात्रवृत्ति का नाम	वर्ष	छात्रवृत्ति की संख्या	छात्रवृत्ति की दर
01	राष्ट्रीय छात्रवृत्ति			यह छात्रवृत्ति इन्टरमीडिएट, स्नातक स्तर पर श्रेष्ठता के आधार पर नवीनतम रूप में दी जाती है। यह छात्रवृत्ति स्नातक/स्नातकोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं की श्रेष्ठता एवं इन्टरमीडिएट की मेरिट के आधार से दी जाती है।
02	असेवित/नर्सरी छात्रवृत्ति			यह छात्रवृत्ति पर्वतीय क्षेत्र के ऐसे स्थानों पर निवास करने वाले विद्यार्थियों को उपलब्ध होगी, जिनके निवास स्थान से दस किलोमीटर की परिधि के भीतर कोई महाविद्यालय न हो। यह छात्रवृत्ति छात्र/छात्राओं को कुमाऊँ विश्वविद्यालय द्वारा दी जाती है।
03	समाज कल्याण विभाग द्वारा प्रदत्त छात्रवृत्ति	2012-13	SC - 959 ST - 41 OBC - 341	B.A / B.Sc/ B.com I,II,III Rs.300 Per Month MA/ M.Sc/ M.Com Rs. 530 Per Month ----- do -----  B.A/ B.Sc/ B.Com I,II,III Rs. 210 Per Month M.A/ M.Sc/ M.Com Rs. 325 Per Month
04	हिम करुणा			Rs. 15000/- Year
05	मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रदत्त छात्रवृत्ति			Rs. 1000/- year

- छात्रवृत्ति हेतु बजट एवं मानक :-

- **राष्ट्रीय छात्रवृत्ति :** निदेशालय स्तर पर बजट धनराशि रू0 50,000=00

1. कला संकाय के वे विद्यार्थी जिन्होंने इन्टरमीडिएट/विश्वविद्यालय परीक्षा में 60 प्रतिशत या इससे अधिक अंक प्राप्त किये हों, कला संकाय के वे विद्यार्थी जिन्होंने इन्टरमीडिएट/विश्वविद्यालय परीक्षा में 55 प्रतिशत यह इससे अधिक अंक प्राप्त किये हों तथा उत्तराखण्ड माध्यमिक शिक्षा परिषद/विश्वविद्यालय की योग्यता सूची में स्थान प्राप्त किया हो।
2. जिन विद्यार्थियों को और कोई अन्य छात्रवृत्ति प्राप्त न हो रही हो।
3. जो विद्यार्थी अन्यत्र कार्यरत न हों।
4. जिन विद्यार्थियों को बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत एन्टाइटिलमेंट कार्ड प्राप्त हो।
5. जिन विद्यार्थियों के अभिभावकों की वार्षिक आय रू0 100,000=00 से अधिक न हो।

- **असेवित छात्रवृत्ति :**

1. यह छात्रवृत्ति पर्वतीय क्षेत्र के ऐसे स्थानों पर निवास करने वाले विद्यार्थियों को उपलब्ध होगी, जिनके निवास स्थान से दस कि०मी० की परिधि के भीतर कोई महाविद्यालय न हो और वे अपने गृह-स्थान से निकटतम महाविद्यालय में अध्ययन कर रहे हों।
2. यह छात्रवृत्ति केवल पर्वतीय क्षेत्र में स्थित महाविद्यालयों में उच्च (सामान्य) शिक्षा में अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध होगी।
3. यह छात्रवृत्ति केवल उन विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध होगी जिन्होंने इन्टरमीडिएट परीक्षा में कम से कम 50 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हों।
4. यह छात्रवृत्ति केवल उन विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध होगी जिनके अभिभावकों की मासिक आय रू0 600.00 से अधिक न हो।

4. इस छात्रवृत्ति की अवधि दो वर्ष होगी। प्रथम वर्ष में आठ माह और द्वितीय वर्ष में बारह माह।

- प्रतिभावान छात्र/छात्राओं को उच्च एवं प्राविधिक शिक्षा हेतु छात्रवृत्ति ।
  - इस योजना के अर्न्तगत केवल उन्हीं पाठ्यक्रमों के सन्दर्भ में छात्रवृत्ति देना समुचित है जो प्रोफेशनल तथा तकनीकी प्रकार के हैं और जिनके लिए अध्ययन की सुविधा पर्वतीय जनपदों में से किसी भी जनपद में उपलब्ध नहीं है अथवा यदि सुविधा उपलब्ध है भी तो उनके लिए प्रवेश अखिल भारतीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर होता है।
  - यह छात्रवृत्ति केवल उन विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध होगी जिन्होंने सम्बंधित पर्वतीय जिले के जिलाधिकारी से मूल निवासी होने का प्रमाण पत्र प्राप्त किया हो; शासन द्वारा अनुमोदित शिक्षण-संस्था में अध्ययनरत हों तथा जिनके अभिभावकों की वार्षिक आय रू0 9,000.00 से अधिक न हो।



## मैनुअल क्रम संख्या – 13

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।

■ रियायत :-

1. महाविद्यालय में स्नातक स्तर पर अध्ययनरत सभी छात्र/छात्राओं को शिक्षण-शुल्क से मुक्त रखा जाता है।
2. अनुसूचित जाति एवं जनजाति के विद्यार्थियों को शिक्षण-शुल्क-मुक्ति प्रदान की जाती है।
3. महाविद्यालय में अध्ययनरत मेधावी किन्तु निर्धन छात्रों को महाविद्यालय में गठित शुल्क-मुक्ति समिति की संस्तुति के आधार पर शुल्क-मुक्ति की सुविधा उपलब्ध है। समिति की संस्तुति के आधार पर निर्धन छात्र-कोष से सहायता देने का भी प्राविधान है।

## मैनुअल क्रम संख्या – 14

किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

- महाविद्यालय से सम्बन्धित अधिकांश सूचनाएँ विद्यार्थियों तक अविलम्ब पहुँचाने के लिए [www.gpgcrmr.org](http://www.gpgcrmr.org) नाम से महाविद्यालय की अपनी वेबसाइट है।
- महाविद्यालय से सम्बन्धित सूचनाओं के बेहतर प्रबन्धन और त्वरित एवं आसान पहुँच की दृष्टि से समस्त सूचनाओं को डिजिटल प्रारूप देने का प्रयास किया जा रहा है।

## मैनुअल क्रम संख्या – 15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ जिनके अर्न्तगत किसी पुस्तकालय या वाचन-कक्ष के (यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो) कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।

- महाविद्यालय से सम्बद्ध सूचनाएँ प्राचार्य के कार्यकाल में सामान्य आवेदन देकर कार्यालय समय 10 A.M. - 05 P.M. के बीच कार्य दिवसों में प्राप्त की जा सकती हैं।

मैनुअल क्रम संख्या – 16

लोक-सूचना-अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ।

पद	नाम	पदनाम एवं टेलीफोन संख्या
■ अपीलीय अधिकारी	डा०(श्रीमती) मुकुल पन्त	निदेशक, उच्च शिक्षा, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)। 955946-225785
■ लोकसूचना-अधिकारी	डा०(श्रीमती) एल० पी० शर्मा	उपनिदेशक, उच्च शिक्षा निदेशालय, हल्द्वानी (नैनीताल)। 955946-225785 एवं 281674
■ लोकसूचना-अधिकारी	डॉ० एन० पी० माहेष्वरी	उपनिदेशक, शिविर कार्यालय, उच्च शिक्षा विभाग, देहरादून। 95135-2655119
■ लोकसूचना-अधिकारी	डॉ०(श्रीमती) हेमा प्रसाद	प्राचार्या राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय रामनगर (नैनीताल)। 955947-251326
■ सहायक लोक-सूचना-अधिकारी	डॉ० जी० सी० पन्त	वरिष्ठ प्राध्यापक, राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय रामनगर (नैनीताल) 955947-251326

## मैनुअल क्रम संख्या – 17

ऐसी अन्य सूचनाएँ जो विहित की जाएँ :-

- **एन.सी.सी. :-** महाविद्यालय में एन .सी. सी. की इकाई सुचारू रूप से कार्यरत है। इसके माध्यम से छात्रों और छात्राओं को सैनिक प्रशिक्षण प्राप्त होता है एवं अनुशासन की भावना का विकास होता है। सत्र 2005–2006 से छात्राओं के लिए स्वतंत्र इकाई स्थापित की गई है।
- **एन.एस.एस. :-** राष्ट्रीय सेवा योजना के अर्न्तगत समाज-सेवा के विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। फिलहाल महाविद्यालय में एन.एस.एस. की चार ईकाइयाँ सुचारू रूप से कार्यरत हैं। इनमें सिर्फ स्नातक स्तर के विद्यार्थियों के प्रवेश का प्रावधान है।
- **क्रीड़ा परिषद :-** यह परिषद महाविद्यालय में आयोजित होने वाली क्रीड़ा सम्बन्धी समस्त गतिविधियों के संचालन एवं संवर्धन का कार्य करती है।
- **रोवर्स रेंजर्स :-** महाविद्यालय में रोवर्स-रेंजर्स की इकाई है। इसके माध्यम से छात्रों और छात्राओं को नागरिक जीवन के लिए आवश्यक मूलभूत प्रशिक्षण प्राप्त होता है एवं अनुशासन की भावना का विकास होता है।
- **ब्लड डोनर्स एसोसिएशन :-** महाविद्यालय में ब्लड डोनर्स एसोसिएशन की स्थापना की गयी है। यह एसोसिएशन समय-समय पर रक्तदान शिविरों का आयोजन करता है। इस वर्ष 100 यूनिट रक्त दान किया गया